



Prokuratura Generalna
Rzeczypospolitej Polskiej

Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę kompleksowego
sprzątania pomieszczeń Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
w budynkach przy ul. Hożej 76/ 78 i ul. E. Plater 18 w Warszawie

(znak sprawy: KR.250.4.2026)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.) właściwych dla zamówień o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy

ZATWIERDZAM:

z up. Prezesa Prokuraturii Generalnej RP
Dyrektor Biura Budżetowo-Administracyjnego

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie**; adres: ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa, , NIP: 5262883664, REGON: 140264957
 - tel.: + 48 (22) 392-31-01/09
 - adres e-mail: zamowieniapubliczne@prokuratoria.gov.pl
 - adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/prokuratoria>
 - adres do eDoręczeń: **AE:PL-41111-83853-JWFCE-28**
2. Postępowanie prowadzone na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Bezpośredni link do strony prowadzonego postępowania, na której będą również dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zmiany oraz wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bbb2e1f7-d78a-4aea-ab3b-a46bc539f106>
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-bbb2e1f7-d78a-4aea-ab3b-a46bc539f106**

II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, w szczególności dane osobowe ujawnione w ofertach i załącznikach do ofert lub w dokumentach i oświadczeniach składanych w postępowaniu oraz dane osobowe uzyskane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji, w tym podane w treści zawartej umowy.
2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w pkt. 1. jest Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: „Administrator”)

adres: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: ul. Hoża 76/78. 00-682 Warszawa,
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi, o których mowa w pkt. 1, należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@prokuratoria.gov.pl, a także poczty tradycyjnej pod adresem wskazanym w pkt. 2, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6 – Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, tj. w celu zawarcia i wykonania umowy; z uwagi na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego, związanych z realizacją umowy.

Dodatkowo dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, mogą być również przetwarzane w celu realizacji przez zamawiającego obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, jeżeli przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do realizacji przez zamawiającego tego zadania. Dane osobowe niezbędne do realizacji ww. celu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. z uwagi na fakt, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, są jawne z wyjątkiem danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych, biometrycznych, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Odbiorcami danych osobowych uzyskanych w trakcie postępowania, o których mowa w pkt. 1. mogą być:
 - 6.1 wykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6.2 upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty realizujące na rzecz Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, oraz usługi wspierające jego bieżącą działalność, z którymi współpraca jest niezbędna do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego;
 - 6.3 Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, pracownicy Urzędu Zamówień Publicznych oraz podmiot obsługujący Platformę e-Zamówienia, z którymi Urząd Zamówień Publicznych ma podpisane umowy na tego rodzaju świadczenie;
 - 6.4 Prezes i członkowie Krajowej Izby Odwoławczej;
 - 6.5 osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania, w tym umowa, na podstawie art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, a także innych przepisów prawa;
 - 6.6 organy administracji publicznej, organy kontrolujące, sądy i inne organy orzekające w sprawach powstałych w związku z prowadzonym postępowaniem i udzielonym zamówieniem, prokuratura, organy Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych.
7. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krótszy niż okres wskazany w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisach o archiwizacji, w tym ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
9. W odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie stosowane profilowanie.
10. Osobom, których dotyczą dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przysługuje:
 - 10.1 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 10.2** prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, w tym prawo zwrócenia się o przekazanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, przy czym w przypadku, gdy wykonanie przez Administratora, o którym mowa w Rozdziale II, obowiązków wynikających z przedmiotowych praw wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może zażądać od osoby, której dotyczą dane osobowe, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania dostępu do danych osobowych lub przekazania kopii przetwarzanych danych osobowych, w szczególności podania nazwy postępowania lub jego daty;
- 10.3** prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych ich dotyczących, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania lub jego załączników;
- 10.4** prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 10.5** prawo żądania od Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale I pkt 1– jako administratora danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, **z zastrzeżeniem, że:**
- 10.5.1** prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania protokołu postępowania i jego załączników, oraz w przypadku zgody osoby, której dane dotyczą lub w celu ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 10.5.2** wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na dostęp do systemu informacji prawnej. Od dnia zakończenia tego postępowania, w przypadku, gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania i załącznikach do protokołu, dane te nie będą udostępniane, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
- 11. Osobom, których dotyczą dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, nie przysługuje:**
- 11.1** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, albowiem dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f RODO oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - 11.2** prawo sprzeciwu – w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11.3** prawo do usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych, będzie niezbędne do wywiązania się przez Zamawiającego z prawnego obowiązku

wymagającego przetwarzania tych danych na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów statystycznych, o ile pojawi się prawdopodobieństwo, skorzystanie z tego prawa uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację tych celów.

12. Podanie danych osobowych jest **dobrowolne, ale konieczne** dla przeprowadzenia postępowania, zawarcia i realizacji umów oraz możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.
13. W związku z informacjami przekazanymi powyżej, wykonawcy przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia na dostęp do systemu informacji prawnej zobowiązani są do wykonania działań wynikających z RODO wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Tożsamy obowiązek ciążyć będzie na wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w umowie lub jej załącznikach lub innych dokumentach przekazywanych w celu realizacji umowy. Na tę okoliczność wykonawcy złożą stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest we wzorze formularza oferty, będącego Załącznikiem nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. TRYB ORAZ ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostęp do systemu informacji prawnej prowadzone jest **w trybie podstawowym** – na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: pzp), tj. **bez możliwości prowadzenia negocjacji** oraz w oparciu o warunki zamówienia, określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
2. Zamawiający nie ustanawia szczegółowych zasad udzielenia zamówienia i ubiegania się o zamówienia, wynikających z przepisów art. 94 i 96 pzp. Natomiast, zgodnie z art. 95 pzp, Zamawiający będzie wymagał, aby wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) czynności wykonywane były przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6 – 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej w wysokości 20 000 000,00 zł, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji administracyjnej. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 powołanej ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty.**
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz kosztów z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego, czy podpisu zaufanego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90919200-4 Usługi sprzątania biur

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90916000-1 Usługi czyszczenia sprzętu telefonicznego

90919100-3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń: biurowych, pomocniczych, socjalnych, sanitarnych i poziomych ciągów komunikacyjnych w postaci korytarzy łączących pomieszczenia na poszczególnych kondygnacjach zajmowanych przez Zamawiającego i mieszczących się w kompleksie budynków Domu Biurowego IRYDIUM, zlokalizowanych w Warszawie, przy ul. Hożej 76/78 oraz ul. E. Plater 18.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki jego realizacji oraz istota i cel udzielanego zamówienia, zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ)
3. **Określony w pkt 1 przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.** Podział przedmiotu zamówienia na części jest niezasadny i niecelowy, przed wszystkim z powodów organizacyjnych i ekonomicznych. Budynki objęte usługą sprzątania, pomimo odrębnych adresów, zlokalizowane są w tym samym miejscu i tworzą funkcjonalnie powiązaną całość, a utrzymanie czystości w poszczególnych pomieszczeniach wymaga skoordynowanego działania, co w przypadku podziału przedmiotu zamówienia na części (np. według budynków, czy np. według rodzaju pomieszczeń) mogłoby prowadzić do trudności w zapewnieniu jednolitego standardu usług oraz problemów organizacyjnych związanych z koniecznością:
 - 3.1 koordynacji pracy kilku podmiotów, które wykonywałyby usługi sprzątania w tym samym czasie;
 - 3.2 zapewnienia przez Zamawiającego większej liczby pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby osób sprzątających, magazynowania sprzętu i materiałów używanych do czyszczenia (ograniczone możliwości lokalowe Zamawiającego).

Brak podziału przedmiotu zamówienia na części umożliwia również optymalizację kosztów świadczenia usługi, poprzez chociażby ograniczenie kosztów stałych. Podział zamówienia na części może bowiem przyczynić się do powielania kosztów stałych przez kilku wykonawców, co przekładania się na zwiększenie wysokości środków publicznych, które musiałby wydatkować Zamawiający.

Ponadto powierzenie sprzątania jednemu wykonawcy zwiększa przejrzystość odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi oraz ułatwia egzekwowanie warunków realizacji zamówienia, w tym terminowość i określonych standardów jakości sprzątania. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji na rynku tego typu usług i umożliwia pełny udział w postępowaniu wszystkich zainteresowanych wykonawców, w tym wykonawców z sektora MŚP. Tym samym, mając na uwadze motyw 78 Dyrektywy 2014/24/UE oraz wynikający z niego cel dostosowania zamówień do potrzeb MŚP, polegający na ułatwieniu MŚP dostępu do zamówień publicznych – paradoksalnie – podział zamówienia na mniejsze części mógłby spowodować, że jego realizacja nie byłaby atrakcyjna dla MŚP (rzeczowo, ekonomicznie), co może przełożyć się na brak ofert,

a w konsekwencji uniemożliwić Zamawiającemu realizację celu, któremu służy udzielane zamówienie.

Mając na względzie powyższe, Zamawiający uznał brak podziału przedmiotu zamówienia na części za uzasadniony.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa kompleksowego sprzątania realizowana będzie **przez okres 12 miesięcy począwszy od 1 lipca 2026 roku.**

VI. WIZJA LOKALNA

1. Z uwagi na uwarunkowania lokalowe, Zamawiający wymaga złożenia ofert po odbyciu przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wizji lokalnej pomieszczeń.
2. **Oferta wykonawcy, który przed jej złożeniem nie odbędzie wymaganej wizji lokalnej, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**
3. Warunki i wymogi przeprowadzenia wizji lokalnej:
 - 3.1 **termin zgłoszenia udziału w wizji lokalnej to 6 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu i zamieszczenia SWZ** na stronie postępowania, o której mowa w Rozdziale I pkt 2;
 - 3.2 z uwagi na organizację pracy i realizacji zadań Zamawiającego wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy wyrażą wolę udziału w wizji lokalnej, powinni ją przeprowadzić, **po wcześniejszym zgłoszeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia w godzinach 10:00 – 15:00**, przy czym przez dni robocze należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 3.3 w przypadku nie przesłania zgłoszenia lub nie odbycia wizji w terminach, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, Zamawiający **wyznacza termin wizji lokalnej na 15 maja 2026 roku**, udział w wizji w tym terminie wymaga uprzedniego zgłoszenia w sposób określonych w pkt 3.4 i 3.5.
 - 3.4 celem umożliwienia wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia wejścia na teren Zamawiającego i odbycia wizji lokalnej w zgłoszeniu należy podać:
 - 3.3.1 nazwę wykonawcy zgłaszającego się do udziału w wizji lokalnej;
 - 3.3.2 imię i nazwisko osoby/ osób delegowanych przez wykonawcę do odbycia wizji;
 - 3.5 **zgłoszenie należy przekazać za pośrednictwem Platformy, o której mowa w Rozdziale I pkt 2, wykorzystując zakładkę „Formularz do komunikacji”;**
 - 3.6 osoby delegowane przez wykonawcę do odbycia wizji, będą zobowiązane do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość osób stawiających się na wizję lokalną i wydania przepustek.
4. Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie wizji lokalnej, z którymi możliwe jest omówienie szczegółów wejścia do budynków:
 - 4.1 Karol Olejnik – tel. 22 392 33 64;

4.2 Daniel Budziński – tel. 22 392 31 29.

5. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących warunków i wymogów zamówienia i jego realizacji, które pojawią się podczas wizji lokalnej, dokonywane będzie w trybie wnioskowania o wyjaśnienie treści SWZ. **Przedstawiciele Zamawiającego w trakcie wizji lokalnej nie będą odpowiadać na pytania Wykonawców.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku **ziszczenia się którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 pzp, przy czym wykluczenie nastąpi na okres wskazany w przepisach art. 111 pzp – właściwy dla zaistniałej okoliczności.**
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z udziału w niniejszym postępowaniu wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: ustawa sankcyjna), w przypadku, gdy:
 - 2.1 wykonawca jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: rozporządzenie 765/2006) oraz Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: rozporządzenie 269/2014) albo w przypadku gdy wykonawca – na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka ochronnego w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie pzp – został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej;
 - 2.2 w przypadku, gdy wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo osoba, która na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka ochronnego w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie pzp, została wpisana na listę osób i podmiotów objętych sankcjami, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej;
 - 2.3 jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo podmiot, który na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka ochronnego w postaci postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie pzp, został wpisany na listę osób i podmiotów sankcjonowanych, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej.

W tym przypadku **wykluczenie nastąpi na okres istnienia okoliczności określonych w pkt. 2.1 – 2.3.**

3. Wykonawcy mogą zostać wykluczeni **na każdym etapie prowadzonego postępowania**.
4. Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 pzp, jeżeli udowodnią Zamawiającemu, że **spełnili łącznie** przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pzp (**SAMOOCZYSZCZENIE**). W takim przypadku, Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawców czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pzp, są wystarczające do wykazania ich rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie ustanawia warunków udziału, których spełnienie determinuje możliwość ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII, wykonawcy **w terminie składania ofert (wraz z ofertą)** zobowiązani są przedłożyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie własne, stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak istnienia wobec wykonawców podstaw do wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 pzp oraz w Rozdziale VII pkt 2. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku dezaktualizacji oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, złożonego w ramach części II.2 oświadczenia własnego o braku podstaw do wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie

2. **Poza oświadczeniem, o których mowa w pkt. 1, w terminie składania ofert wykonawcy, każdej z części, na które podzielono przedmiot zamówienia, zobowiązani są złożyć:**
 - 2.1 formularz oferty – wzór formularza stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2.2 pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wykonawca ustanawia pełnomocnika (pełnomocników) do reprezentowania go w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.
3. **Przed wyborem oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni (kalendarzowych), aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 3.1 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu własnym, składanym wraz z ofertą – w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 i pkt 6 pzp oraz w art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp – w części dotyczącej zawierania z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, innego niż grupa kapitałowa – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
 - 3.2 oświadczenia wykonawcy o braku przynależności z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

a w przypadku zaistnienia ww. okoliczności – oświadczenia o przynależności z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumentów lub informacji potwierdzających przygotowanie oferty niezależnie od tego innego wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w pkt. 3, które są w posiadaniu Zamawiającego, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawców, których dotyczy ta sytuacja, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Ponadto, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu niniejszego postępowania.
6. **Postanowienia pkt 1 – 5 mają zastosowanie do wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/ WSPOLNOICY SPÓŁKI CYWILNEJ)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przedłożenia pełnomocnictwa potwierdzającego rzeczne umocowanie, zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 2.3.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI, **w terminie składania ofert (wraz z ofertą), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** zgodnie z Rozdziałem IX pkt 1 przedkłada aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **w terminie składania ofert,** składają również formularz oferty, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 2.1.
4. **W przypadku, gdy najwyżej ocenioną będzie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** przed wyborem tej oferty Zamawiający, w terminie wskazanym w pkt Rozdziale IX pkt 3, wezwie wykonawców do złożenia **przez każdego** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczeń, wymienionych w Rozdziale IX pkt 3.1 – 3.2. Postanowienia Rozdziału IX pkt 4– 6 mają zastosowanie.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie mają odpowiednio przepisy pzp oraz postanowienia SWZ dotyczące wykonawców.

XI. PODWYKONAWCY

1. W przypadku zamiaru wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu oferty (Załącznik nr 4 do SWZ) jaka część zamówienia będzie przekazana do realizacji podwykonawcom.
2. W świetle art. 7 pkt 27 pzp podwykonawcami są podmioty, z którymi wykonawca zawarł w formie pisemnej odpłatną umowę o świadczenie części usług stanowiących przedmiot zamówienia.

XII. ZASADY KOMUNIKACJI I ŚRODKI KOMUNIKACJI WYKORZYSTYWANE W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim wyłącznie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej zwanej również: Platformą). Z wyjątkiem wskazanym poniżej w pkt. 4 oraz możliwego do wykorzystania środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w pkt. 3 – w przypadku tam określonym, Platforma służyć będzie do wymiany wszelkich pism, zawiadomień i informacji związanych z niniejszym postępowaniem, w szczególności: wyjaśnień treści SWZ, modyfikacji treści SWZ, informacji dotyczących przedłużenia terminu składania ofert, wezwań do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, informacji dotyczących dokonania poprawy omyłek, przedłużenia terminu związania ofertą, zawiadomienia dotyczącego wyboru oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania i innych wymaganych ustawą Pzp.
2. Niniejsze postępowanie znajduje się w wykazie postępowań prowadzonych na Platformie pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list>
ID postępowania: ocds-148610-bbb2e1f7-d78a-4aea-ab3b-a46bc539f106.
Postępowanie można również wyszukać bezpośrednio ze strony głównej Platformy (zakładka: „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. **W zakresie komunikacji prowadzonej po wyborze oferty najkorzystniejszej,** a dotyczącej formalności niezbędnych do zawarcia umowy, o których mowa w Rozdziale XX SWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania poczty elektronicznej i przekazywania informacji na adres e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@prokuratoria.gov.pl **z zastrzeżeniem przypadków,** gdy na tym etapie postępowania przekazywane będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub Wykonawcy, z którym umowa będzie zawierana.
4. Komunikacja ustna (w tym telefoniczna) dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, tj. w przypadku konieczności uzyskania informacji technicznych lub porządkowych związanych z niniejszym postępowaniem, przy czym treść i przebieg rozmów będą dokumentowane przez Zamawiającego. W pozostałych przypadkach wymagana jest komunikacja przy wykorzystaniu Platformy.
5. **Użytkowanie Platformy jest bezpłatne.**
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. **Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać na Platformie e-Zamówienia konto podmiotu „Wykonawca”.** Posiadania tego konta wymaga w szczególności korzystanie w pełnym zakresie z „Formularzy do komunikacji”, o których mowa w poniżej w pkt. 9, przy czym dla korzystania z „Formularzy

do komunikacji” w celu zadania pytań w trybie wnioskowania o wyjaśnienie treści SWZ wystarczające jest posiadanie na Platformie tzw. konta uproszczonego.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>, gdzie znajdują się Instrukcje korzystania z Platformy e-Zamówienia.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia, przewidziane w § 12 Regulaminu korzystania z Platformy e-Zamówienia:

7.1 wymagania sprzętowe - komputer PC:

- minimalne parametry komputera: IntelCore2Duo, 2GB RAM, HDD,
- system operacyjny: MSWindows 7 lub nowszy, albo OSX/Mac OS 10.10, albo Ubuntu 14.4,
- zainstalowana przeglądarka: Chrome 66.0 (lub nowsza), lub Firefox 59.0 (lub nowsza), lub Safari 11.1 (lub nowsza), lub Edge 14.0 (lub nowsza);

7.2 wymagania sprzętowe – tablet/ telefon:

- minimalne parametry: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61.0 lub nowsza;

7.3 specyfikacja połączenia: formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;

7.4 format danych i kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;

7.5 oznaczenia czasu odbioru danych: czas serwera, dane zapisywane z dokładnością co do sekundy;

7.6 korzystanie z pełnej funkcjonalności Platformy może wymagać włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.

- 8.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się numerem postępowania: **KR.250.4.2026**.
- 9.** Z wyjątkiem składania ofert, komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań w trybie wnioskowania o wyjaśnienie treści SWZ oraz wyjaśnienia tej treści (udzielanie odpowiedzi). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**
- 13.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez

formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest p. Matylda Grzybowska –Biuro Budżetowo-Administracyjne, Wydział Gospodarczy; adres e-mail: zamowieniapubliczne@prokuratoria.gov.pl ; tel.: 535 058 142.

XIII. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z postanowieniami SWZ i warunkami zamówienia, w nich określonymi, uwzględniając wszystkie wymienione w Rozdziale XXIII załączniki, które są integralną częścią i treścią SWZ. W szczególności wykonawcy zobowiązani są zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, będącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. **W każdej z części, na które podzielono przedmiot zamówienia, wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.**
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. **W niniejszym postępowaniu ofertę stanowi formularz oferty, którego wzór określa Załącznik nr 4 do SWZ.**
6. **Ofertę sporządza się w języku polskim.**
7. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza oferty na Platformie e-Zamówienia. W związku z tym, przy składaniu ofert, należy zignorować komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”**
8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. **Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, wskazanej w Rozdziale I pkt 2 i Rozdziale XII pkt 1, korzystając zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.**

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Ofertę oświadczenia, pełnomocnictwa, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII oraz inne informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane

w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, określonych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

11.1 dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,

11.2 dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES

Zalecany format: .pdf, przy czym Zamawiający dopuszcza inne formaty danych, wymienione w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów np.: .doc, .docs, .rtf, .xps, .odt, przy czym **wybór formatu nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający).

W przypadku opatrzenia oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym, **powstały oddzielny plik podpisu dla danego oświadczenia, dokumentu, informacji należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**

Pozostałe dokumenty, oświadczenia wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny/otaczający).

12. System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. Składając ofertę Wykonawcy zobowiązani są poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany będzie również w formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ): wskazać usługę, która będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, podać wartość tej usługi w okresie jej świadczenia bez kwoty tego podatku oraz podać stawkę podatku od towarów i usług, która, zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Do oferty w rozumieniu pkt 5 należy dołączyć:

14.1 oświadczenie własne, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 – sporządzone zgodnie z wytycznymi określonymi we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym wykonawcy albo pełnomocnika wykonawcy. **Oświadczenie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym wykonawcy, którego oświadczenie dotyczy, albo pełnomocnika tego wykonawcy;**

14.2 pełnomocnictwo – w przypadkach wskazanych w Rozdziale IX pkt 2.2, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym mocodawcy (mocodawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczony za zgodność z oryginałem cyfrowe odwzorowanie takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym albo osobistym mocodawcy/ mocodawców.

15. Podmiotowe środki dowodowe, tj. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3, składane na wezwanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 5 – 6 SWZ, należy złożyć poprzez Platformę w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym Wykonawcy lub jego pełnomocnika (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – w zakresie oświadczeń, które go dotyczą, lub jego pełnomocnika).

W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w poprzednim zdaniu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczony za zgodność z oryginałem cyfrowe ich odwzorowanie, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym, albo osobistym, Wykonawcy albo pełnomocnika Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – w zakresie oświadczeń, które go dotyczą, lub jego pełnomocnika). Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania z postacią papierową oświadczeń może dokonać również notariusz.

Zasady opisane powyżej mają zastosowanie do oświadczeń wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w Rozdziale IX pkt 6.

16. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np.: .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym albo osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym albo osobistym z wyjątkiem dokumentów opatrzonych jednym ze wskazanych powyżej podpisów przez innego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy plik w formie poddającym dane kompresji zawierać będzie cyfrowe odwzorowania (elektroniczne kopie) dokumentów sporządzonych w oryginale w postaci papierowej opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych przez innego wykonawcę wspólnie ubiegającego się z nim o udzielenie zamówienia.

17. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym lub poświadczonym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy (pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w postaci elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie mógł zażądać od Wykonawcy tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Tłumaczenie załącza się na Platformie jako załącznik.
18. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczeń na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść zawierać będzie informacje wynikające z opisu kolumn i wierszy wskazanego we wzorach formularzy Zamawiającego.
19. W zakresie nieuregulowanym w SWZ lub ustawie do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z późniejszymi zmianami oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
20. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których, Wykonawcy zastrzegają, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podmiotom wnioskującym o udostępnienie ofert lub dokumentacji postępowania:
 - 20.1 **w przypadku, gdy stanowią część oferty lub zawarte są w dokumentach składach wraz z ofertą** – muszą zostać załączone na Platformie, w wydzielonym, osobnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jednocześnie wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powołanej ustawy. **Wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powołanej ustawy musi zostać dołączone nie później niż do upływu terminu składania ofert. Wykonawcy nie mogą zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.**

Plik z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;

20.2 w przypadku, gdy będą składane w toku badania i oceny ofert – muszą zostać załączone na Platformie w wydzielonym, osobnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W takim przypadku **wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być złożone wraz ze złożeniem tych informacji.**

Plik z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać jako załącznik „Formularza do komunikacji”

Gdy przekazywany dokument **zawiera zarówno informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, jak i informacje, które nie posiadają tej cechy** – zarówno w sytuacji, o której mowa w pkt 20.1, jak i sytuacji, o której mowa w pkt 20.2 – **należy:**

- przekazać plik zawierający pełną treść dokumentu – wydzielony i oznaczony w sposób wskazanych w pkt 20.1 i 20.2 oraz
- sporządzić wersję jawną takiego dokumentu, przeznaczoną do udostępnienia i oznaczyć plik „Wersja jawna”.

W przypadku, gdy dokument elektroniczny zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przed sporządzeniem wersji jawnej został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a sporządzenie wersji jawnej prowadziłoby do naruszenia integralności dokumentu lub negatywnego wyniku weryfikacji podpisu elektronicznego, wersja jawna dokumentu, sporządzana jest jako odrębny dokument elektroniczny i opatrywana odrębnym podpisem elektronicznym

Zamawiający informuje, iż zgodnie z powołanym powyżej artykułem tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich w poufności.

Mając na względzie powyższe, wykonawcy, w celu wykazania zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w stosunku do informacji zawartych w ofercie, zobowiązani są wykazać, co najmniej: faktyczny brak upublicznienia informacji, co do której, sformułowano zastrzeżenie, wskazać kwalifikację rodzajową tej informacji (techniczna, technologiczna, organizacyjna, inna posiadająca wartość gospodarczą), wskazać działania jakie w celu ochrony poufności tej informacji zostały przez wykonawcę podjęte.

W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawcy utracą prawo do ochrony tych informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, a informacje będą podlegały ujawnieniu po uprzednim powiadomieniu zainteresowanego wykonawcy o powyższym i podaniu okoliczności uzasadniających ujawnienie informacji.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wyliczyć i podać w sposób opisany poniżej w pkt. 2 – 5 oraz zgodnie ze sposobem i wytycznym określonymi we wzorze formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Kalkulując cenę oferty należy wziąć pod uwagę okres na jaki udzielane jest zamówienie (12 miesięcy) oraz przewidziany w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) sposób rozliczenia (zryczałtowana wysokość miesięcznego wynagrodzenie).
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymogi i warunki wykonania zamówienia określone w Załączniku nr 1 do SWZ, zgodnie z standardem jakości usług tam określonym, wszystkie elementy cenotwórcze związane z świadczeniem usług sprzątania oraz warunki realizacji zamówienia i umowy określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ, w tym:
 - 3.1 koszty osobowe oraz koszty pracy związane ze świadczeniem usług sprzątania, których wartość przyjęta do skalkulowania ceny oferty nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3.2 koszty ponoszone w związku z zapewnieniem materiałów i środków czystości;
 - 3.3 koszty ponoszone w związku z zakupem artykułów higienicznych i środków czystości;
 - 3.4 koszty zabezpieczenia w wymaganej liczbie urządzeń i sprzętu wykorzystywanego do świadczenia usług, w tym koszty utrzymania jego sprawności w okresie na jaki udzielane jest zamówienie;
 - 3.5 koszty ubezpieczenia;
 - 3.6 koszty transportu;
 - 3.7 inne niezbędne koszty ponoszone przez wykonawcę, które pozostają w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz opłaty publicznoprawne, w tym kwotę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą ze względu na zakres przedmiotu zamówienia;
 - 3.8 zysk wykonawcy.
4. Zaoferowane ceny będą stałe przez okres realizacji zamówienia (umowy), z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projektowych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczania umowy w walutach obcych. Walutą rozliczeniową będzie wyłącznie złoty.
6. Ceny obliczone w sposób i zgodnie z wymogami i wytycznymi określonymi powyżej oraz wytycznymi wzoru formularza oferty (Załącznik nr 4 do SWZ) stanowić będą wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny zgodne z obowiązującą stawką VAT określoną na podstawie właściwych przepisów prawa

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do 18 czerwca 2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą **wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.
4. Niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 pzp.

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa 20 maja 2026 roku, godzina 12:00**. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu składania ofert podlegać będą odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, **może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę**.

Szczegóły postępowania w takim przypadku określa Instrukcja Platformy e-Zamówienia dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

Wykonawca **nie może skutecznie wycofać ani zmienić oferty (załączników) po upływie terminu składania ofert**.

4. Otwarcie ofert nastąpi **20 maja 2026 roku o godzinie 12:15** za pośrednictwem Platformy.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie, na stronie prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W sytuacji, gdy złożona oferta z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia tej kwoty, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 255 pkt 3 pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie, na stronie prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2 cenach ofert.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium udzielenia zamówienia (kryterium oceny ofert) jakim będzie „**cena oferty**” z wagą 100%, przy czym 1% = 1 pkt, co oznacza, że w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Punkty w tym kryterium udzielenia zamówienia obliczane i przypisane będą wg wzoru:

$$\text{liczba punktów CENA} = \frac{C_{\min}}{C_o} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą spośród zaoferowanych cen;

C_o – oznacza cenę oferty badanej

2. W oparciu o powyższe kryterium i wskazany w pkt 1 sposób przyznawania punktów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. **Punkty uzyskane przez oferty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie wymagania opisane w SWZ oraz wynikające z przepisów ustawy Pzp.
3. **Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert najkorzystniejszych z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
4. W sytuacji braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający, właściwi dla danego zadania, mieliby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ ZASADY ZAWARCIA UMÓW

1. Szczegółowe warunki, na których zostanie zawarta umowa, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta, z zachowaniem terminów przewidzianych na skorzystanie przez wykonawców ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XXII, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze ofert najkorzystniejszych, przy czym gdy zostanie złożona jedna oferta umowa będzie mogła być zawarta przed upływem ww. terminu.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, przy czym Zamawiający informuje możliwości zawarcia umowy również w formie elektronicznej (umowa opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania stron zawieranych umów).

4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z rozwiązania przewidzianego w art. 263 ustawy Pzp.

XX. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMÓW

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1.1 przekazania wszystkich informacji wymaganych do podania w treści zawieranej umowy (np. imiona i nazwiska osób zawierających umowę w imieniu wykonawcy, imiona i nazwiska oraz dane teleadresowe osób upoważnionych do realizacji umowy po stronie wykonawcy);
 - 1.2 przekazania pełnomocnictw (co najmniej kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy) dla osób zawierających umowę w imieniu wykonawcy – w przypadku, gdy umowę zawierać będą pełnomocnicy wykonawcy, których pełnomocnictwa nie znajdują się w dokumentacji postępowania;
 - 1.3 przekazania wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do sprzątania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, które tworzyć będą personel sprzątający, zawierającego dane dotyczące imienia i nazwiska danej osoby wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
 - 1.4 w przypadku wskazania w ofercie, że przedmiot zamówienia będzie realizacją przy udziale podwykonawców – przekazania wykazu podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi sprzątanie zawierającego ich nazwy (firmy), dane kontaktowe oraz ich przedstawicieli;
 - 1.5 przekazania obowiązującej u wykonawcy klauzuli informacyjnych RODO;
 - 1.6 przekazania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu (polisa ubezpieczeniowa bądź inny dokument) posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia oraz niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności na minimalną sumę gwarancyjną 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia:
 - 1.6.1 zakresem odpowiedzialności obejmującym:
 - szkody rzeczowe, osobowe oraz następstwa tych szkód wynikłe ze zdarzeń powstałych w związku wykonywaniem umowy oraz czynnościami wchodzącymi w zakres umowy – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej;
 - szkody wyrządzone rażącym niedbalstwem – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej;
 - szkodami spowodowanymi przez podwykonawców – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej;
 - szkody w mieniu powierzonym lub będącym w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą ubezpieczonego – dopuszcza się wprowadzenie limitu odpowiedzialności w wysokości co najmniej 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
 - szkody powstałe w mieniu przyjętym w celu wykonania usługi, do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej;
 - szkody powstałe z tytułu wypadków przy pracy (OC pracodawcy), dopuszcza się wprowadzenie limitu odpowiedzialności w wysokości

co najmniej 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;

- szkody powstałe w nieruchomościach lub ruchomościach, z których ubezpieczony korzystał na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użytkowania, użyczenia, leasingu lub innej podobnej formy korzystania z cudzej rzeczy, do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej.

1.6.2 uwzględniającego poniższe warunki:

- franszyza lub udział własny ustalane jedynie dla szkód rzeczowych, w wysokości zgodnej z powszechnym standardem rynkowym.
 - ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie ubezpieczenia, choćby roszczenie zostało zgłoszone po tym okresie, jednakże w granicach terminów przedawnienia określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (trigger loss occurrence).
2. W przypadku, gdy ofertą najkorzystniejszą będzie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – poza zobowiązaniami określonymi w pkt 1 – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców w zakresie realizacji udzielanego zamówienia. Z treści umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Prawo do wniesienia środków ochrony prawnej przysługuje na zasadach określonych w Dziale IX pzp.
2. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** z zachowaniem form określonych w art. 508 ust. 1 pzp, tj. w formie pisemnej (podpis własnoręczny), formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), albo w postaci elektronicznej, która wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
3. **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji** o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.**
5. **Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.**
6. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się przekazując na adres Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A. Odwołanie w formie elektronicznej wnosi się przekazując na adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) Urzędu Zamówień Publicznych: **AE:PL-38390-18806-HVTGC-26.** Odnośnik: <https://edoreczenia.gov.pl/>.

Zamawiający zaleca zapoznanie się z „Zasadami wnoszenia odwołań i zgłoszeń przystąpień do Krajowej Izby odwoławczej od 13 marca 2026 roku”, w tym pełną informacją Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 13.03.2026 r. w sprawie sposobu wnoszenia korespondencji w postępowaniu odwoławczym, środków komunikacji elektronicznej, rodzajów informatycznych nośników danych oraz wymagań technicznych i organizacyjnych dotyczących sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, które dostępna jest pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/uzp/zasady-wnoszenia-odwolan-i-zgloszen-przystapienia-do-krajowej-izby-odwolawczej-od-13-marca-2026>.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą **wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia** orzeczenia Izby lub ww. postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Od wyroku Sądu Zamówień Publicznych lub postanowienia tego sądu kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga do Sądu Najwyższego

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część i treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Treść załączników ujęta została w odrębnych plikach. Załącznikami są:

1. opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ;
2. projektowane postanowienia umowy wraz ze wzorem umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. wzór oświadczenia własnego wykonawcy, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 pzp – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. wzór formularza oferty – Załącznik nr 4 do SWZ;
5. wzór oświadczenia o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia podanych przez wykonawcę w oświadczeniu własnym – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. wzór oświadczenia w przedmiocie braku bądź przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp – Załącznik nr 6 do SWZ.